**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ИТАТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИТАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13 » января 2017 № 4

с. Итатка

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Постановление Администрации Итатского сельского поселения от 08.04.2015** **№ 23** **«Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории**  **муниципального образования «Итатское сельское поселение»** |

В соответствии с Федеральным Законом от 03.11.2015 № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», протестом Прокуратуры Томского района на Постановление Администрации Итатского сельского поселения от 08.04.2015 № 23 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Итатское сельское поселение»от 30.12.2016 № 03/6-2016

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации Итатского сельского поселения от 08.04.2015 № 23 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Итатское сельское поселение» следующие изменения:

1). В Разделе 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ в пункте 6 первый абзац изложить в новой редакции:

- запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством РФ перечень, от иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия (соответствующий перечень утвержден Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р), а также на основании мотивированных письменных запросов от органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2). В Разделе 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» в пункте 8 добавить седьмой абзац следующего содержания:

- обязаны знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с документами и (или) информацией, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2. В Разделе 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ),ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ в Главе 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ пункт 57 изложить в новой редакции:

57. Срок проведения каждой из проверок (документарной проверки и выездной проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

Допускается приостановление течения срока проведения проверки при необходимости получения документов посредством системы межведомственного информационного взаимодействия на срок, необходимый для его осуществления, но не более чем на 10 рабочих дней;

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Итатского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Итатское сельское поселение» в сети Интернет http:// [www.itatkasp.ru](http://www.itatkasp.ru) .

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Ултсун Т.Б.

Глава поселения

(Глава Администрации) В.Ю. Бебек

Исп. Ултсун Т.Б.

95 93 25