**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ИТАТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИТАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.01.2013г. |  | № 7 |

с. Итатка

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования «Итатское сельское поселение» и членов их семей на официальном сайте Администрации Итатского сельского поселения, а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих муниципального образования «Итатское сельское поселение», и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Администрации Итатского сельского поселения, а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 1.

2. Управляющему делами Порошиной С.М. ознакомить с настоящим Порядком о размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих муниципального образования «Итатское сельское поселение», и членов их семей на официальном сайте Администрации Итатского сельского поселения муниципальных служащих Администрации Итатского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава поселения(Глава Администрации) |  | В.Ю. Бебек |

Порошина С.М.

95 93 25

 Приложение к постановлению

 Администрации Итатского сельского поселения

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. №\_\_\_\_

Порядок

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих муниципального образования «Итатское сельское поселение», и членов их семей на официальном сайте Администрации Итатского сельского поселения, а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность администрации Итатского сельского поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих муниципального образования «Итатское сельское поселение» и членов их семей на официальном сайте Администрации Итатского сельского поселения» (<http://www.itatka.tomskinvest.ru>), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальному служащему Администрации Итатского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальному служащему Администрации Итатского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальному служащему Администрации Итатского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципального служащего Администрации Итатского сельского поселения, его супруги (супругу) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципального служащего Администрации Итатского сельского поселения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципального служащего Администрации Итатского сельского поселения, его супруги (супруга) и и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальному служащему Администрации Итатского сельского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте Администрации Итатского сельского поселения в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципального служащего.

5. Размещение на официальном сайте Администрации Итатского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации Итатского сельского поселения, обеспечивается муниципальным служащим, осуществляющим кадровую работу в администрации Итатского сельского поселения.

6. В трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации, муниципальный служащий Администрации Итатского сельского поселения, осуществляющий кадровую работу сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос.

В семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации, муниципальный служащий Администрации Итатского сельского поселения, осуществляющий кадровую работу обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие Администрации Итатского сельского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.