**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИТАТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ИТАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 99**

25.09.2015г.

с. Итатка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **37-е собрание 3-го созыва**

|  |
| --- |
| **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ИТАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 19.03.2015 № 84 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИТАТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» В ПЕРВОМ ЧТЕНИИ**  |

 Рассмотрев разработанный Администрацией Итатского сельского поселения проект решения, на основании части 4 статьи 44 Федерального закона РФ от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 статьи 22 Устава муниципального образования «Итатское сельское поселение», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Итатское сельское поселение», принятого решением Совета Итатского сельского поселения от 21.08.2013 года № 38

**Совет Итатского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Принять проект изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Итатское сельское поселение, принятый решением Совета поселения от 19.03.2015 года № 84 в первом чтении, согласно приложению № 1.
2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Итатское сельское поселение» на 19.10.2015 года в 16.00 часов в здании Администрации Итатского сельского поселения по адресу: 634540, Томская область, Томский район, с. Итатка, ул. Гагарина, д. 1.
3. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Итатское сельское поселение» и учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав, согласно приложению № 2.
4. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний председателя Совета Итатского сельского поселения Демиденко Наталью Георгиевну.
5. Назначить секретарем публичных слушаний делопроизводителя Администрации Итатского сельского поселения Альшаннткову Анастасию Анатольевну.
6. Настоящее решение направить Главе поселения (Главе Администрации) для подписания, опубликования в Информационном бюллетене Итатского сельского поселения и размещения на официальном сайте Итатского сельского поселения (http:// [www.itatkasp.ru](http://www.itatkasp.ru)).

Председатель Совета

Итатского сельского поселения Н.Г. Демиденко

Глава поселения

(Глава Администрации) В.Ю. Бебек

 Приложение 1 к решению

 Совета Итатского

 сельского поселения

 от 25.09.2015г.№ 99

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**в Устав муниципального образования "Итатское сельское поселение»**

**Глава 1 статья 4 «Вопросы местного значения Итатского сельского поселения»**

1. Пункт 13 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;»

2. Пункт 16 части 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«16) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»

(пункт 16 части 1 статьи 4 Устава вступает в силу с 01.01.2016 г.)

**Глава 1 статья 5 «Права органов местного самоуправления Итатского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений»**

3. Часть 1 статьи 5 дополнить пунктом 13, изложив его в следующей редакции:

« 13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения»

**Глава 1 статья 6 Полномочия органов местного самоуправления Итатского сельского поселения по решению вопросов местного значения**

4. Пункт 13 статьи 6 изложить его в следующей редакции:

«13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»

**Глава 2 статья 15 «Публичные слушания»**

5. пункт 4 части 3 статьи 15 Устава дополнить словами «, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»

**Глава 4 статья 36 «Местный бюджет»**

6. в части 10 статьи 36 Устава слова «затрат на их денежное содержание» заменить слова «расходов на оплату их труда».

Глава поселения

(Глава Администрации) В.Ю. Бебек

 Приложение 2 к решению

 Совета Итатского

 сельского поселения

 от 25.09.2015г.№ 99

**ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИТАТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИТАТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

 Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения участия населения в обсуждении проекта новой редакции Устава муниципального образования «Итатское сельское поселение» (далее именуется – сельское поселение) и регулирует порядок участия граждан сельского поселения в обсуждении проекта новой редакции Устава сельского поселения (далее именуется – новой редакции Устава), а также учета мнения населения по проекту новой редакции Устава.

1. Участие граждан в обсуждении проекта Устава осуществляется путем участия населения в публичных слушаниях по проекту Устава и направления жителями сельского поселения письменных предложений и замечаний по проекту Устава в Совет сельского поселения.

 2. Проект Устава подлежит официальному в информационном бюллетене сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования «Итатское сельское поселение» в сети Интернет ([www.itatkasp.ru](http://www.itatkasp.ru)).

 3. Информационный бюллетень с текстом проекта Устава распространяется на территории сельского поселения следующим образом:

 - официально направляется в библиотеку МБУ «Дом Культуры с. Томское», здание администрации Итатского сельского поселения, где должен находиться в свободном доступе для всех жителей сельского поселения.

 4. Письменные замечания и предложения по проекту Устава направляются в Совет сельского поселения по адресу: Томская область, Томский район, с. Итатка, ул. Гагарина д.1 в течение 15-ти дней с даты выпуска информационного бюллетеня с опубликованным проектом Устава.

 5. Публичные слушания по обсуждению проекта Устава назначаются решением Совета сельского поселения не ранее чем через 15 дней и не позднее чем через 20 дней со дня опубликования проекта Устав. Совет сельского поселения назначает дату, время и место проведения публичных слушаний по проекту Устава. Решение Совета сельского поселения о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию).

 6. В публичных слушаниях вправе участвовать жители сельского поселения, достигшие 18-ти летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения.

 7. Подготовку и проведение публичных слушаний, а также прием и учет предложений граждан по проекту Устава осуществляет председатель Совета сельского поселения (далее – организатор публичных слушаний).

 Документационное обеспечение учета мнений, предложений и замечаний по проекту Устава осуществляет секретарь публичных слушаний, назначаемый организатором публичных слушаний.

 8. Публичные слушания проводятся в виде совместного собрания депутатов Совета поселения, Главы поселения, населения сельского поселения, которые имеют право решающего голоса при обсуждении проекта Устава сельского поселения. С правом совещательного голоса в публичных слушаниях вправе участвовать специалисты в области права, бюджетного устройства и бюджетного процесса, а также в иных областях, эксперты, представители органов местного самоуправления Томского района, представители органов государственной власти.

 9. До начала публичных слушаний секретарем производится регистрация участников публичных слушаний. В листе регистрации указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства участников публичных слушаний.

10. При проведении публичных слушаний устанавливается следующий регламент:

- докладчику для основного доклада предоставляется не более 15 минут;

- для выступлений по обсуждению проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав – не более 7 мин;

- для реплик и замечаний – не более 3 минут.

До начала обсуждения проекта Устава организатор публичных слушаний предлагает присутствующим записаться для выступлений по проекту Устава.

 11. Обсуждение проекта Устава начинается с доклада организатора публичных слушаний, который кратко излагает основное содержание Устава, информирует о предложениях и замечаниях, поступивших до дня проведения публичных слушаний.

 12. При проведении публичных слушаний секретарем ведется протокол публичных слушаний по проекту Устава. Протокол подписывает организатор и секретарь публичных слушаний.

 13. После завершения обсуждения проекта Устава участниками публичных слушаний принимается одно из следующих решений:

 - одобрить проект Устава сельского поселения в предложенной редакции;

 - одобрить проект Устава сельского поселения с учетом замечаний и предложений.

 Решение принимается открытым голосованием путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из граждан, обладающий правом решающего голоса при участии в публичных слушаниях, имеет один голос.

 Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участников публичных слушаний.

 14. Организатор публичных слушаний в течение 2-х дней со дня проведения публичных слушаний подготавливает заключение по итогам публичных слушаний, в котором в обязательном порядке указываются:

 - наименование нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания;

 - дата, время и место проведения публичных слушаний;

 - количество граждан сельского поселения, принявших участие в публичных слушаниях;

 - количество голосов, поданных «за» или «против», а также количество воздержавшихся при вынесении решения по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения;

 - решение по результатам публичных слушаний.

 Заключение подписывается организатором публичных слушаний и вместе с протоколом публичных слушаний передается в Совет сельского поселения.

 Заключение по результатам публичных слушаний незамедлительно подлежит опубликованию (обнародованию) в том же порядке, что и Устава сельского поселения.

 15. Настоящий порядок вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене сельского поселения.