**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ИТАТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**РЕШЕНИЕ № 00**

с. Итатка

**00.00.2015**

**00-е собрание III-го созыва**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЕ ПО ПОХОРОННОМУ ДЕЛУ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИТАТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Томской области от 12 января 2005 года N 6-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Томской области», Уставом муниципального образования «Итатское сельское поселение»

**СОВЕТ ИТАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о специализированной службе по похоронному делу на территории муниципального образования «Итатское сельское поселение» согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее решение направить Главе поселения (Главе Администрации) для подписания, опубликования в Информационном бюллетене Итатского сельского поселения и размещения на официальном сайте Итатского сельского поселения (http://www.itatkasp.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя контрольно-правового комитета Совета Итатского сельского поселения Суслову Т.В.

*Председатель Совета*

*Итатского сельского поселения Н.Г. Демиденко*

*Глава поселения*

*(Глава Администрации) В.Ю. Бебек*

Приложение

к Решению Совета Итатского

сельского поселения

от***00.00.2015*** №  ***00***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о специализированной службе по похоронному делу на территории муниципального образования «Итатское сельское поселение»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Положением «Об организации ритуальных услуг, погребения, похоронного дела и содержании кладбищ на территории муниципального образования «Итатское сельское поселение», утверждённым решением Совета депутатов Итатского сельского поселения от 11.03.2015 г. № 87

2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории Итатского сельского поселения (далее - Специализированная служба) - организация, созданная в целях решения вопросов похоронного дела. Специализированная организация по вопросам похоронного дела должна иметь самостоятельный баланс, печать и штамп со своим наименованием, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, может иметь также свои фирменные знаки.

3. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности Специализированной службы.

4. В своей деятельности Специализированная служба руководствуется настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, иными нормативными правовыми актами Итатского сельского поселения.

5. В помещении специализированной службы по вопросам похоронного дела, где производится прием заказов, на доступном для обозрения посетителями месте должны находиться:

- информация о режиме работы специализированной службы;

- перечень ритуальных услуг, оказываемых специализированной службой;

- порядок оказания ритуальных услуг;

- информация о режиме работы кладбищ, находящихся на территории Итатского сельского поселения;

- информация о стоимости услуг и предметов ритуала;

- образцы изготовляемых или реализуемых изделий;

- образцы типовых документов.

**II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ**

6. Основными функциями Специализированной службы являются:

- оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению;

- выделение мест под захоронение;

- разработка кварталов под захоронения;

- содержание общественных кладбищ;

- оказание ритуальных услуг на платной основе;

- ведение журналов о месте захоронении (по форме согласно приложению 2);

- ведение журнала об установленных памятниках (надгробий), дате и месте установке;

- содержание архива документов о захоронениях.

7. При осуществлении погребения умерших на территории Итатского сельского поселения близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, Специализированная служба оказывает на безвозмездной основе следующий перечень услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба (из нестроганого пиломатериала);

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

- погребение.

8. При осуществлении погребения умерших на территории Итатского сельского поселения, не имеющих близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших на территории Итатского сельского поселения личность которых не установлена, Специализированная служба оказывает следующий перечень услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление гроба (из не строганного пиломатериала);

- перевозку умершего на кладбище;

- погребение.

9. Основанием для оказания Специализированной службой услуг по захоронению является заявление согласно приложению № 1. К заявлению прилагается справка или свидетельство о смерти, документ, удостоверяющий личность обратившегося, а для подтверждения факта работы на день смерти и (или) нахождения на пенсии, установления факта отсутствия указанных обстоятельств – трудовую книжку умершего и пенсионное удостоверение умершего. В случае погребения умерших, личность которых не установлена, к заявлению прилагается документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших. Для получения гарантированного перечня услуг по погребению ребёнка, рождённого мёртвым по истечению 196 дней беременности, в специализированную службу по вопросам похоронного дела дополнительно к документам, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, предоставляется справка установленной формы, выданная органами ЗАГС.

10. Сотрудник специализированной службы, осуществляющий прием заявлений, снимает копии с оригиналов документов и после сверки с оригиналом ставит на копии документа отметку «копия верна» и оригиналы возвращаются заявителю. После выделения места под захоронение, заверенные копии документов сдаются в архив специализированной службы.

11. Заявления принимаются ежедневно. Рассмотрение заявления осуществляется в течение одного часа после подачи данного заявления. По результатам рассмотрения заявления выделяется место под захоронение, о чем в самом заявлении ставится отметка о местонахождении кладбища, номере квартала, сектора, места. Если заявление подано меньше чем за один час до конца рабочего дня, то оно рассматривается на следующий день в течение часа после начала рабочего дня. Один экземпляр заявления остается у заявителя, второй экземпляр в Специализированной службе.

12. Специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет погребение умершего в соответствии с санитарными правилами и нормами в течение трёх суток с момента оформления заказа на погребение и предоставления документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка. Время погребения устанавливается при оформлении заказа по согласованию между лицом, взявшим на себя обязанности по осуществлению погребения, и Специализированной службой по вопросам похоронного дела.

13. После осуществления захоронения по требованию заявителя ему может быть выдана справка о захоронении установленной формы (приложение № 3).

14. Вся информация о захоронениях заносится в журнал.

15. Специализированная служба обеспечивает:

- соблюдение требований действующих нормативных документов по вопросам погребения и похоронного дела;

- своевременную подготовку могил, не противоречащих санитарным и иным требованиям погребения, подготовку памятников и их установку;

- оказание услуг по содержанию и уходу за могилой на определенный период в соответствии с заключенным договором (за счет средств членов семьи, родственников и т.п.);

- содержание территории кладбища и захоронений в соответствии с правилами и нормами;

- организацию сбора и вывоза мусора, опилок, валку, уборку деревьев, наличие водоисточников для хозяйственных нужд.

**III. ПРАВА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ**

Специализированная служба имеет право:

16. Получать от Администрации Итатского сельского поселения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

17. Вносить Администрации Итатского сельского поселения предложения по улучшению организации похоронного дела.

18. Требовать от соответствующих органов возмещения затрат при оказании на безвозмездной основе услуг по погребению.

19. Специализированная служба вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных видов работ по погребению умершего, по благоустройству и содержанию мест захоронений, озеленению кладбища, ремонтным работам, вывозу ТБО, продаже похоронных принадлежностей и т.п.

**IV. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ**

20. Контроль за деятельностью Специализированной службы осуществляется:

- Администрацией Итатского сельского поселения;

- иными органами, наделенными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации,

20. Специализированная служба несет ответственность за оказанные услуги в соответствии с действующим законодательством.

**V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Финансовое обеспечение специализированных служб по вопросам похоронного дела осуществляется за счет Федерального бюджета в переделах гарантированного перечня услуг, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», за счет средств бюджета Томской области, за счет бюджета Итатского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели и за счет средств, полученных в результате оказания дополнительных услуг гражданам, осуществляющим похороны умерших.

Приложение № 1

Главе Итатского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место для одиночного захоронения умершего(ей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о смерти: серия \_\_\_\_ N \_\_\_ Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прилагаю копии документов:

1. Копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки).

2. Если личность не установлена: копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение умершего(ей) (с приложением подлинника для сверки).

3. Копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки) - при захоронении урны с прахом.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбище.

За правильность сведений несу полную ответственность

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, ФИО)

Заявление зарегистрировано в Книге регистрации обращений под N \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(ФИО принявшего заявление)

Приложение 2

**Формы книг регистрации захоронений**

**(захоронения урн с прахом), надмогильных сооружений**

Титульный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование уполномоченного органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сфере погребения и похоронного дела

**КНИГА**

**РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ №\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

Начата «….»……………………20\_\_\_г.

Окончена «….»…………………20\_\_\_г.

Форма титульного листа книги регистрации захоронений

Формат А4 (210х297 мм)

(лист книги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Регистрационный номер захоронения** | **Ф.И.О.**  **умершего** | **Возраст умершего** | **Дата смерти** | **Дата**  **захоронения** | **номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи** | **Каким ЗАГСом**  **выдано свидетельство** | **Фамилия**  **землекопа** | **номер**  **участка, сектора**  **номер**  **места**  **захоронения** | **Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма листа книги регистрации захоронений

Формат А3 (420х297 мм)

Титульный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование уполномоченного органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сфере погребения и похоронного дела

**КНИГА**

**РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ УРН С ПРАХОМ №\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

Начата «….»……………………20\_\_\_г.

Окончена «….»…………………20\_\_\_г.

Форма титульного листа книги регистрации захоронения урн с прахом

Формат А4 (210х297 мм)

(лист книги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Регистрационный номер захоронения урны с прахом** | **Ф.И.О.**  **умершего** | **Возраст умершего** | **Дата смерти** | **Дата**  **кремации** | **Место кремации** | **Дата захоронения** | **Номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи** | **Каким ЗАГСом**  **выдано свидетельство** | номер  участка      №  места  захорон (ниши) | **Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения или нишу** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. Книга регистрации захоронений урн заполняется на основании учетных карточек.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА**

Колумбарий №\_\_\_\_ Секция №\_\_\_\_ Ряд №\_\_\_\_ Ниша №\_\_\_\_

Участок №\_\_\_\_ Аллея №\_\_\_\_ Могила №\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата кремации | Кремационный номер | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Квитанция №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Удостоверение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, имеющее право пользования нишей, могилой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_

Форма листа книги регистрации захоронения урн с прахом

Формат А3 (420х297 мм)

Титульный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование уполномоченного органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сфере погребения и похоронного дела

**КНИГА**

**РЕГИСТРАЦИИ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ) №\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

Начата «….»……………………20\_\_\_г.

Окончена «….»…………………20\_\_\_г.

Форма титульного листа книги регистрации надмогильных сооружений

Формат А4 (210х297 мм)

( лист книги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер  надмогильного сооружения (надгробия) | Ф.И.О.  захороненного | Дата установки | Номер  участка, сектора | Номер  места захоронения | Материал и размеры надгробия | Документ изготовителя надгробия | Разрешение на установку надгробия, Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения, нишу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма листа книги регистрации надмогильных сооружений

Формат А3 (420х297 мм)

Приложение № 3

**СПРАВКА**

**О МЕСТЕ ЗАХОРОНЕНИЯ РОДСТВЕННИКОВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование специализированной организации по вопросам похоронного

дела, местного исполнительного и распорядительного органа)

Фамилия, имя, отчество умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о смерти N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, кем выдано)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название кладбища)

Номер участка (сектора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер ряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер могилы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родственника)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель (заместитель (подпись) (инициалы, фамилия)

руководителя) специализированной

организации по вопросам

похоронного дела, местного

исполнительного и

распорядительного органа)